

**SCRIVERE IN STAMPATELLO**

Al Dirigente dell'Istituto

---

---

Oggetto: richiesta certificato sostitutivo del diploma.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov.) Via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

avendo smarrito il diploma di \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

il rilascio del certificato sostitutivo del diploma.

Allega alla presente:

- 1) Denuncia o dichiarazione sostitutiva di atto notorio di smarrimento del diploma;
- 2) Copia documento di identità.

Il certificato sostitutivo è da apostillare per l'utilizzo all'estero

SI

NO

Lì, \_\_\_\_\_

Firma  
(per esteso)

---

N.B. Il certificato sostitutivo, con firma digitale, sarà rilasciato dall'Ufficio di Ambito Territoriale di Napoli e inviato all'indirizzo mail indicato nella richiesta. Nel caso il certificato sostitutivo debba essere apostillato per l'uso all'estero, l'interessato dovrà dichiararlo nella richiesta e, in tal caso, la copia cartacea con firma autografa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Napoli, piano terra stanza 117 – nei giorni di ricevimento del pubblico, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30.