



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VI Ambito territoriale di Napoli

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie
di II grado Statali e Paritarie
di Napoli e Provincia

OGGETTO: Modalità rilascio certificato sostitutivo del diploma originale S.S. II grado.

Al fine di razionalizzare la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado, ex art. 199 del D.Lgs 297/94, e per evitare un inutile aggravio di tempo, si comunica che, **con decorrenza Dicembre 2019** varieranno le modalità di richiesta e di istruttoria della pratica.

La domanda, come da modello allegato, dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma.

La richiesta relativa ad una scuola non statale cessata dovrà essere inviata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola depositaria degli atti, individuabile nel sito internet di questo Ufficio all'indirizzo **www.at-napoli.it**.

La domanda, compilata in ogni sua parte e firmata, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale agli organi di Polizia o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'avvenuto furto o smarrimento.

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà allo scrivente Ufficio una nota con i seguenti dati:

- denominazione attuale dell'Istituto;
- eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;
- tipologia del diploma;
- A.S. del conseguimento e relativa votazione;
- conferma dell'avvenuto ritiro del diploma originale;
- eventuale richiesta di utilizzo all'estero del documento.

La nota va trasmetta al seguente indirizzo mail: *diplomi.na@istruzione.it*, allegando la domanda dell'interessato e la denuncia di smarrimento o la dichiarazione di cui sopra.

Sarà cura di questo Ufficio inviare il certificato sostitutivo all'indirizzo mail che l'interessato avrà indicato nella domanda oppure consegnarlo in formato cartaceo nel caso di utilizzo all'estero.

IL DIRIGENTE
Maria Teresa De Lisa

Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli
Email: *usp.na@istruzione.it* – PEC *uspna@pec.istruzione.it*
Telefono: 081 5576111