



Ministero dell'Istruzione

U.S.R.

Ufficio Scolastico Regionale
per la Campania

Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli

Ai Gestori e Coordinatori Didattici
delle Scuole Secondarie paritarie di I e II grado di
Napoli e Provincia

e, p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV
Ordinamenti Scolastici - Istruzione non Statale
Sede

Oggetto: Funzionamento scuole secondarie paritarie di I e II grado. Disposizioni operative per l'anno scolastico 2020/2021.

Facendo seguito alla circolare della Direzione Generale Regionale - ufficio IV - prot. n. 0018457 del 20 luglio 2020, pubblicata sul sito di quest'ufficio pari data, afferente le disposizioni operative per il funzionamento delle scuole secondarie paritarie di I e II grado per l'anno scolastico 2020/2021, **si richiama l'attenzione delle SS.LL sul termine del 20 settembre 2020** per l'invio della documentazione relativa al funzionamento didattico, organizzativo ed amministrativo.

La suddetta documentazione, con i relativi allegati, dovrà essere consegnata esclusivamente brevi manu a quest'ufficio - piano terra - nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8:00 alle 13:30 - e l'addetto alla consegna dovrà necessariamente essere munito di mascherina.

Al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2020, si sottolinea quanto segue:

1. per ciascun corso di studi notificato e in ogni successiva comunicazione a qualunque fine inviata, dovrà sempre essere indicato il relativo codice meccanografico;
2. è necessario che tutte le scuole si muniscano di un indirizzo di posta certificata e di un telefono fisso;
3. è obbligatorio l'accurato aggiornamento dei dati al SIDI e l'inserimento dei nominativi degli alunni al fine della compilazione e aggiornamento dell'Anagrafe nazionale degli studenti;
4. per le classi terminali, il gestore, entro l'avvio dell'anno scolastico, può chiedere lo sdoppiamento per una sola classe collaterale. Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:
 - relazione del Rappresentante Legale sulle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, in cui si dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;
 - dichiarazione del rappresentante legale attestante la presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi;
 - elenco nominativo degli alunni e dei docenti redatti secondo le indicazioni di cui alla circolare dell'Ufficio IV sopra richiamata.
5. si richiama l'osservanza delle disposizioni ordinamentali in materia di insegnamento della religione cattolica e attività alternative;
6. in caso di presenza di alunni diversamente abili, si raccomanda la trasmissione delle diagnosi funzionali e si precisa che in assenza di tali diagnosi non potrà essere riconosciuto il contributo per il sostegno. Con l'occasione si invitano le SS.LL. a trasmettere il conto dedicato aggiornato con il relativo documento di riconoscimento del rappresentante legale, leggibile e in corso di validità (si allega Modello conto dedicato);
7. si raccomanda, poi, che le certificazioni concernenti i locali devono essere conservate agli atti della scuola e, laddove scadute, o qualora sia intervenuta qualsivoglia modifica, vanno trasmesse unicamente all'Ufficio IV - ordinamenti scolastici e istruzione non statale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Maria Teresa De Lisa