



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Campania
Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Napoli
Via Ponte della Maddalena n, 55 – 80142 NAPOLI

**Ai Dirigenti degli Istituti
di Istruzione Secondaria di secondo grado statali di
NAPOLI e PROVINCIA**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI**

**OGGETTO: Determinazione dell'organico di diritto del personale docente degli Istituti
d'Istruzione secondaria di II grado e artistica per l'anno scolastico 2019/2020.
Istruzioni operative.**

Il MIUR, attraverso Sidi, ha comunicato che sono **disponibili le funzioni per l'acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi** degli Istituti secondari di Secondo grado per l'a. s. 2019/20.
Le funzioni resteranno disponibili per le istituzioni scolastiche fino al 08 Marzo 2019

La formazione delle classi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 81/09.

Si ricorda che l'acquisizione delle classi in presenza di classi di concorso atipiche potrà essere effettuata anche per quegli insegnamenti riconducibili a più di quattro classi di concorso. Pertanto, le scuole, attraverso la funzione "classi su classi di concorso atipiche" dovranno acquisire le classi sui gruppi di classi di concorso atipiche presenti nel sistema.

Per la sezione del Liceo Sportivo, il sistema informativo elaborerà l'organico per tutte le materie presenti nell'indirizzo LI15, tranne per le materie riconducibili alla classe di concorso A048 (scienze motorie e sportive negli istituti secondari di II grado). Le scuole interessate dovranno compilare l'allegato **modello "B"**.

Posti Potenziamento, nell'ipotesi che le SS.LL. rilevino la disponibilità di un posto vacante dall'01/09/2019, a seguito di pensionamento, per una classe di concorso che è stata oggetto dell'assegnazione di un docente sull'organico potenziato, e ritengano opportuno modificare tale classe di concorso del docente che verrà riassegnato a completamento dell'organico potenziato, in favore di altra classe di concorso, utile a nuove progettualità, potranno modificare al SIDI nella funzione dedicata, appena sarà disponibile e faranno pervenire a questo Ufficio espressa motivata richiesta, che verrà vagliata, nell'ipotesi di condizioni provinciali utili all'accoglimento.

Ad ogni buon fine si elencano le principali funzioni che le istituzioni scolastiche dovranno utilizzare per una corretta trasmissione dei dati, già utilizzate in passato e tuttora vigenti.

- A. alunni/classi;**
- B. classi su classi di concorso atipiche;**
- C. classi articolate su più indirizzi;**
- D. alunni/ classi di educazione fisica;**
- E. Alunni disabili (Funzione 8);**
- F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto;**

Al riguardo si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurarsi in particolar modo che **le informazioni di cui alle lettere E ed F**, non sempre completamente utilizzate dalle scuole negli anni precedenti, **vengano correttamente inserite al SIDI, agevolando in tal modo le operazioni di definizione dell'organico di diritto di ogni singolo Istituto.**

L'inserimento al momento non sarà possibile per il primo e secondo anno di corso dei nuovi indirizzi degli istituti professionali, in attesa del perfezionamento di alcune propedeutiche attività amministrative.

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere la valutazioni di questo Ufficio, effettuate sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici, sulla base del DPR 81/09, della legge 107/2015 e di ulteriori indicazioni ministeriali.

Copia delle stampe di ogni schermata – dovrà essere inviata a mezzo mail al

Dott. Simia Paolo

all'indirizzo dedicato *organici.secondogrado.na@istruzione.it* entro il **12 marzo** p.v.,

unitamente ai sottoelencati modelli appositamente predisposti:

- **Modello alunni/classi:** le SS.LL. compileranno un unico modello per tutti gli indirizzi di studi presenti nella scuola. Si fa presente inoltre che dovrà essere riportato, nel corrispondente spazio della colonna G eventuali deroghe alla formazione delle classi.
- **Modello A:** sviluppo manuale per corsi serali/sedi carcerarie.
- **Modello B:** sviluppo manuale per licei sportivi (cl. c. A048) e percorsi quadriennali.
- **Modello H:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola, relativamente agli alunni portatori di handicap.

Si richiama la responsabilità dei Dirigenti scolastici ad individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico ,nonché del numero e della capienza delle aule disponibili.

Per tale ragione assumono particolare rilevanza le serie storiche dei promossi e dei ripetenti effettivamente frequentanti.

IL DIRIGENTE

Maria Teresa De Lisa

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

Allegati:

- **Modello alunni e classi**
- **Modello A**
- **Modello B**
- **Modello H**



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI NAPOLI

SVILUPPO ORGANICO MANUALE , per:
PROFESSIONALI SERALI - TECNICI SERALI - SEDI CARCERARIE
Anno Scolastico 2019-2020

DENOM. ISTITUTO _____ cod meccan. _____

SEDE DI _____ tel. _____
(Comune, Indirizzo)

Corso _____

CLASSI	I	II	III	IV	V
N. CLASSI					
N. ALUNNI					

CL. CONC.	MATERIA	TOT. ORE	N. CATTEDRE	ORE RESIDUE

Data _____

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI NAPOLI

SVILUPPO ORGANICO MANUALE , per:
LICEI SPORTIVI (CLASSE DI CONCORSO A048) - PERCORSI QUADRIENNALI
Anno Scolastico 2019-2020

DENOM. ISTITUTO _____ cod meccan. _____

SEDE DI _____ tel. _____

(Comune, Indirizzo)

Corso _____

CLASSI	I	II	III	IV	V
N. CLASSI					
N. ALUNNI					

CL. CONC.	MATERIA	TOT. ORE	N. CATTEDRE	ORE RESIDUE

Data _____

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

mod. AC

UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI DI NAPOLI

Da compilare per singolo indirizzo

DENOMINAZIONE ISTITUTO _____ cod. mecc _____

SEDE DI (comune) _____ (indirizzo) _____

Telefono _____

Organico di DIRITTO A. S. 2019/20

CLASSI	A	B	C	D	E	F	G		
	iscritti per la 1 [^] volta	ripetenti	TOTALI (A+B)	Di cui alunni H	Numero classi	Classi articolate	Eventuale deroga alla formazione della classe (vedi legenda)		
PRIME							1	2	3
indirizzo (*)									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
Totale Alunni									
SECONDE									
indirizzo (*)									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
Tot. Alunni									
TERZE									
indirizzo (*)									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
Tot. Alunni									
QUARTE									
indirizzo (*)									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
Tot. Alunni									
QUINTE									
indirizzo (*)									
indirizzo									
indirizzo									
indirizzo									
Tot. Alunni									

N.B. INDICARE IL NUMERO DI AULE DISPONIBILI PER LE CLASSI RICHIESTE

legenda barrare con X : -1- comuni montani e piccole isole -2- capienza aule -3- presenza alunni disabili e DSA

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCUOLA Secondaria II grado		Ufficio Scolastico Regionale per la Campania					
		Ufficio Scolastico Provinciale di <u> </u> NAPOLI <u> </u>					
ISTITUTO <u> </u>		CODICE MECCANIZZATO <u> </u>					
Scheda per la proposta di assegnazione di posti per le attività di sostegno a.s. 2019/2020							
		Riepilogo numerico					
N° ALUNNI EH							
N° ALUNNI DH							
N° ALUNNI CH							
TOTALE ALUNNI							
	n. classi	N° totale alunni H 2019/20	Tipologia (1)			NOTE	SENTENZE TAR
			EH	DH	CH		
PRIME							
SECONDE							
TERZE							
QUARTE							
QUINTE							
TOTALE							
NOTE PER LA COMPILAZIONE							
1) Tipologia di handicap: EH= Psicofisico DH= Uditivo CH= Visivo							
TOTALE CATTEDRE E ORE RICHIESTI					CATTEDRE	E ORE	
SI ALLEGA RELAZIONE DETTAGLIATA dove si evidenziano le effettive esigenze rilevate dalle certificazioni previste dalla norma							
					<i>Data e</i>	<i>Firma del</i>	Dirigente Scolastico