



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VI - Ambito Territoriale per la Provincia di Napoli

Prot. AOOUSPNA - 2416

Napoli, 18/05/2016

Ai Dirigenti Scolastici
Degli Ist. Second. Di II grado
Napoli e Provincia
S E D E

Oggetto: Apertura organico di diritto anno scolastico 2016/17 - scuola secondaria di II grado – acquisizione dati

Si comunica che dal giorno **16 Maggio**, sono disponibili le funzioni per l'acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi degli Istituti secondari di Secondo grado per l'a. s. 2016/17. Tali funzioni resteranno disponibili per le istituzioni scolastiche fino al **24 maggio** p.v.

Come di consueto, il materiale informativo aggiornato per la trasmissione dei dati è disponibile sul portale dei servizi SIDI alla voce: Procedimenti amministrativi/Organici /Guide Operative, la cui lettura preliminare si rende necessaria per procedere alla formulazione dell'Organico di diritto nonché alla trasmissione al SIDI dei dati stessi.

A tale riguardo, è utile precisare e sottolineare, che le SS.LL. dovranno attenersi scrupolosamente, per quanto riguarda la formazione delle classi, ai criteri ed i parametri fissati dal regolamento approvato con D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81.

In relazione alle operazioni relative alla determinazione dell'organico di diritto a.s. 2016/17, si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni, in relazione a situazioni che, negli anni precedenti, hanno prodotto talune criticità.

Premesso che le responsabilità in ordine alla formulazione dell'organico di diritto ricadono nella diretta e personale responsabilità dei Dirigenti Scolastici, appare opportuno evidenziare che la complessità delle operazioni e degli adempimenti, richiede, così come avvenuto nei decorsi anni, una efficace collaborazione ed interazione tra le istituzioni scolastiche e quest' Ufficio Territoriale.

In particolare, si segnala la necessità di una precisa e corretta registrazione al S.I. dei dati richiesti, onde evitare una errata determinazione degli organici delle singole istituzioni scolastiche, con ovvi riflessi a livello provinciale.

Si confida, pertanto, nel controllo che le SS.LL. vorranno porre in essere, sull'operato del personale amministrativo addetto, controllando personalmente l'esatta acquisizione al sistema dei dati in parola.

Con l'a.s. 2014/2015 prende avvio la sezione del Liceo sportivo, si precisa che per questo indirizzo le ore relative alla classe A029 dovranno essere comunicate in forma cartacea nell'allegato Mod. B.

DETERMINAZIONE ORGANICO DI DIRITTO

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sui seguenti adempimenti:

A) Alunni e Classi - per Scuola e Indirizzo

a1) Corretto inserimento dei dati numerici relativi agli alunni, alle classi ed alle lingue per ogni singolo indirizzo di studio presente nell'istituto

B) Alunni e Classi Organico per Scuola Ed. Fisica

b1) All'acquisizione dell'organico di **educazione fisica**, che deve corrispondere a quello dell'organico normale senza compilare la sezione delle "squadre".(**alunni e classi**). Errate indicazioni in tal senso portano a sviluppare un numero non corretto di cattedre di educazione fisica.

C) Classi di concorso atipiche

c1). Inserimento dei dati relativi alle "**classi atipiche**"(attribuzione di un insegnamento a più classi di concorso).

L'**indicazione** di questi dati – peraltro **obbligatoria**- ove sussistono condizioni di atipicità – individua il numero di ore delle classi di concorso interessate; l'errata attribuzione potrebbe causare eventuali situazioni di soprannumerarietà.

D) Alunni portatori di handicap

d1) indicazione puntuale degli alunni in situazione di **handicap** per il numero **complessivo** relativamente a tutte le classi I, II, III, IV e V.

E) Discordanze tra anagrafe alunni ed organico di diritto

e1) **Gestione discordanze** tra numero alunni iscritti – registrati al sistema – e numero alunni inseriti in organico, **con la** indicazione della **motivazione**. In mancanza di tale registrazione il SIDI. non sviluppa l'organico dell'istituto.

F) Classi articolate su più indirizzi

f1) Inserire i codici indirizzo e le relative classi che si intendono articolare.

Al riguardo si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurarsi in particolar modo che le informazioni di cui alle lettere d ed e non sempre completamente utilizzate dalle scuole negli anni precedenti, vengano correttamente inserite al SIDI, agevolando in tal modo le operazioni di definizione dell'organico di diritto di ogni singolo Istituto, che quest'anno deve essere particolarmente spedito, dovendosi concludere , da parte di questo Ufficio entro l'11 giugno 2016.

Modello A- da compilare per ogni codice d'istituto:

inserire tutti i dati richiesti, e **nel caso di deroga** per la formazione delle classi, allegare circostanziata **relazione**.

Modello B- da compilare per ogni codice d'istituto **Prof.le e Tecnico serale:**

inserendo il relativo sviluppo delle ore di insegnamento per classi di concorso.

Modello C- per gli insegnamenti che, non possono essere inseriti al S.I. in quanto presentano **atipicità per più di quattro classi di concorso**, per cui è necessario che vengano trattati manualmente da questo Ufficio e precisamente per i seguenti Indirizzi: **LI00 – LI05 – LI06 – LI07 – LI08 – LI09 – LI10 – LI15** (unicamente per la A029)- **IP10 – IPID – IPAG. (VEDI ALLEGATO TECNICO)**

I Dirigenti scolastici, dopo l'acquisizione al Sistema Informativo, che, si rammenta, dovrà avvenire improrogabilmente entro il 24 maggio p.v., provvederanno a stampare ogni singolo quadro, distinto per indirizzo di studio, sulla funzione relativa all'interrogazione dei dati di organico alunni/classi - Copia di ogni schermata contenente tali dati – debitamente datata e sottoscritta –dovranno essere consegnati a mano all'Ufficio VI dell'U.S.R., Ambito territoriale per la provincia di Napoli – Ufficio Relazioni Pubbliche – piano terra unitamente ai modelli A, B e C;

- giorno 25/05/2016 , dalle 08,30 alle 12,30 **Istituti della provincia di Napoli;**

- giorno 26/05/2016, dalle 08,30 alle 12,30 **Istituti del comune di Napoli;**

Si confida nella consueta fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Maria Teresa De Lisa

