

All'Ufficio Scolastico regionale per la Campania
Ufficio per l'Ambito Territoriale di Napoli
Ufficio Diplomi

Oggetto: richiesta diploma originale di maturità.

Il sottoscritt _____ nat a

_____ il ____/____/____, residente in _____

_____ (____) via _____

Tel. _____ e mail _____

CHIEDE

Il rilascio del diploma originale di maturità _____

Conseguita nell'anno scolastico ____/____ presso l'Istituto _____

Napoli,

Firma

ATTENZIONE

Il diploma va ritirato personalmente dagli aventi diritto, o da altra persona con delega scritta e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, il primo martedì o giovedì utile a decorrere dal 10° giorno dalla data di presentazione della richiesta, orario: 08,30/ 12,30, c/0 l'Uff. Diplomi, Piano Terra Stanza 117, tel 0815576266

Gli interessati, muniti di documento di riconoscimento, possono accedere al predetto Ufficio, esibendo, al personale di servizio all'ingresso, ricevuta rilasciata dall'U.R.P. al momento della presentazione della domanda.

Si rammenta che per il rilascio del diploma è previsto il pagamento di euro 15,13 per "tassa rilascio diploma", mediante versamento su C/C P. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate" – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche. Qualora il versamento sia stato già effettuato e non si sia in possesso della ricevuta, è possibile farsi rilasciare dalla propria scuola una certificazione di avvenuto pagamento. Qualora si sia provveduto a ritirare il certificato sostitutivo del diploma presso la scuola, lo stesso va consegnato in originale al momento del ritiro della pergamena. Si precisa che dall'A.S. 1992/93, non sono stati più rilasciati certificati sostitutivi del diploma e, pertanto, eventuali certificati in possesso del richiedente non debbono essere consegnati.